

COMUNE DI SANT'AGATA DI ESARO

SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N.1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA CON FUNZIONI DI VICE SEGRETARIO COMUNALE CATEGORIA D

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione G.C. n.56 del 06/08/2018, avente ad oggetto “PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2018-2020 e RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA”, nella quale è stata prevista, per il 2018 la progressione verticale di n.1| posto di “Istruttore Direttivo di Vigilanza con funzioni di Vice Segretario Comunale cat. D.

Verificato il piano triennale dei fabbisogni del personale, allegato e parte integrante della Delibera di G.C. n.56 del 06/08/2018.

In esecuzione della Deliberazione sopracitata.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente del Comune di Sant'Agata di Esaro, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di “ Istruttore Direttivo Categoria D - Posizione Economica DI,

La presente selezione interna è disciplinata dal presente avviso e dalle norme previste dal Regolamento comunale per le progressioni verticali di cui all'Art.22 Comma 15, del D.Lgs n,75/2017 approvato con Delibera di G.C. n. 59 del 06/08/2018. Per quanto non espressamente disciplinato nelle suddette sedi, si rinvia ai principi recati dalle vigenti norme di selezione dall'esterno applicabili nell'ordinamento locale, nonché alle relative disposizioni, anche interne all'Ente, in quanto compatibili con la speciale natura delle progressioni verticali interne.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Al fine della partecipazione alla suddetta selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Titolo di studio:

possesso del titolo di studio necessario per svolgere le funzioni di Vice Segretario Comunale, giusta parere del Ministero dell'Interno, nel caso specifico: possesso di laurea Magistrale in Giurisprudenza Classe LMG 01 ovvero laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento ovvero laurea in economia e commercio o scienze politiche; tali specifici titoli di studio sono infatti previsti dall'art. 13 del d.P.R. 4.12.1997, n. 465. recante disposizioni regolamentari in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali e sono richiesti anche per i reggenti e/o i supplenti

b) patente di guida di categoria B o superiore;

c) essere dipendente del Comune di Sant'Agata di Esaro con inquadramento nella categoria contrattuale "C" con un'anzianità minima di 12 mesi nella categoria immediatamente inferiore se appartenente alla stessa area di attività del posto messo a concorso, o con un'anzianità minima raddoppiata nella categoria immediatamente inferiore se appartenente ad altra area di attività.

L'aspirante concorrente potrà richiedere che i servizi prestati presso il comune di Sant'Agata di Esaro siano certificati d'ufficio. I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per consentire la valutazione dei titoli di studio e professionali, l'aspirante concorrente potrà produrre:

a) originale o copia autenticata dei titoli posseduti; oppure

b) una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, debitamente sottoscritta ed accompagnata da una fotocopia di un documento di identità, attestante i titoli di studio e professionali posseduti.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Sant'Agata di Esaro, Via P.Bellanova, dovrà essere recapitata a mani o inoltrata con il tramite del servizio postale a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, presso il predetto indirizzo, entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci) decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione all'albo pretorio dell'Amministrazione Comunale. In caso di spedizione tramite il servizio postale, farà fede esclusivamente il timbro datario apposto, sulla lettera raccomandata, dall'ufficio postale accettante.

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione, sia in caso di recapito della stessa effettuato a mani dall'interessato, sia in caso di inoltro operato con spedizione postale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE E PROGRAMMA DEGLI ESAMI

La presente selezione verrà espletata, per come previsto dall'Art.6 del Regolamento e cioè mediante:

- prova teorico- pratica o psico-attitudinale (svolgimento di un elaborato e/o stesura di un provvedimento amministrativo; test o quiz a risposta multipla; analisi e/o soluzione di un caso; elaborazione di un programma o di un progetto; elaborati tecnici; illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali; ovvero altre prove di analogo contenuto inerenti la categoria e il profilo professionale del posto messo a selezione e colloquio i cui contenuti saranno determinati con riferimento alle peculiarità del posto da ricoprire tenuto conto della categoria e del profilo professionale relativi.

Le prove saranno valutate da una Commissione Esaminatrice nominata con atto del competente Responsabile del Servizio Titolare di Posizione Organizzativa in materia di personale e composta, ai sensi dell'art.8 del Regolamento comunale.

L'accertamento dell'idoneità del candidato alla categoria superiore, avverrà ex Art. 7 del Regolamento Comunale e si consegue al raggiungimento di un punteggio minimo complessivo in esso indicato.

Nel caso in cui più concorrenti si collochino a pari punteggio di merito, è preferito chi vanta maggiore anzianità di servizio nel Comune di Sant'Agata di Esaro, con rapporto a tempo indeterminato, nell'ultima categoria.

Programma degli esami

1. Prova pratico-attitudinale:

Redazione di un provvedimento amministrativo complesso.

2. Prova orale:

Diritto costituzionale ed amministrativo. Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali. Diritto penale e procedura penale.

Lo svolgimento delle prove d'esame avviene assicurando a tutti i candidati eguali condizioni di operatività.

Le date delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione esaminatrice, almeno 7 giorni prima dell'espletamento delle prove medesime.

I candidati vincitori saranno informati dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta, recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso, anche ai fini economici. L'efficacia della nuova classificazione resta, comunque, subordinata all'accettazione del nuovo inquadramento contrattuale da parte del candidato, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. Il possesso dei requisiti d'accesso sarà verificato nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di autocertificazione.

L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comportano l'annullamento dell'operato nuovo inquadramento contrattuale.

Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per la Cat. D - Posizione economica iniziale DI, cui si aggiungono la 13° mensilità, l'indennità di vigilanza, l'indennità di comparto prevista contrattualmente, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio e le quote del trattamento di famiglia.

VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, approvata sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi. Della pubblicazione di cui sopra sarà data notizia, contestualmente all'inizio della stessa, agli interessati, mediante spedizione di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero con consegna a mani dietro firma per ricevuta, Dalla data di ricevimento di tale atto decorreranno i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

ASCRIZIONE ALLA NUOVA CATEGORIA

I candidati vincitori saranno informati dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta, recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso, anche ai fini economici, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del C.C.N.L. 31/3/1999 e ss.mm.ii.. L'efficacia della nuova classificazione resta, comunque, subordinata all'accettazione del nuovo inquadramento contrattuale da parte del candidato, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Sant'Agata di Esaro per tutto il periodo di tempo prescritto per la ricezione delle relative istanze d'ammissione, pari a giorni 10 (dieci). La pubblicazione del presente avviso, alla voce "Atti Interni", sul sito internet istituzionale del Comune di Sant'Agata di Esaro costituisce informazione alle Rappresentanze Sindacali Unitarie dell'Ente.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7.8,1990 n. 241 e s.m.i., il responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile del Servizio Rag. Francesco Iannuzzi.

Sant'Agata di Esaro li 27/08/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to FRANCESCO IANNUZZI

