



COMUNE DI SANT'AGATA DI ESARO
PROVINCIA COSENZA

Via P. Bellanova, 8

TEL. 098162890-1 FAX 098162900 – P.I. 00394550784 C.C.P. 12617890

E-mail: comunesagatadesaro@Alice.it

Ufficio tecnico

**Servizio di Raccolta e trasporto
rifiuti solidi urbani
Comune di Sant'Agata di Esaro**

BANDO E DICIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA.

CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

1. PREMESSA

Il Responsabile del Servizio tecnico del Comune di Sant'Agata di Esaro, indice una gara d'appalto, a procedura aperta, per l'affidamento dei servizi di igiene urbana su tutto il territorio comunale e gestione Isola Ecologica Comunale. Tutte le attività relative all'appalto saranno svolte dall'ufficio tecnico del Comune di Sant'Agata di Esaro.

2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Sant'Agata di Esaro, Via: P. BELLANOVA, 8 - 87010 Sant'Agata di Esaro (CS);

Area/Settore: **Tecnico**, Tel: **0981962890** – Fax: **0981/62900** Posta Elettronica: utc.santagatadiesaro@libero.it PEC: ufficiotecnico.santagatadiesaro@pec.it Responsabile del

Procedimento: **Geom. Francesco NOCITO**; Profilo di committente: **Ente locale**;

3. OGGETTO:

Servizio nel dettaglio: **Affidamento dei servizi di raccolta, trasporto, recupero e conferimento negli impianti dedicati dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati agli urbani, in forma differenziata e indifferenziata, per tutto il territorio del Comune di Sant'Agata di Esaro e gestione Isola Ecologica Comunale, per come definiti dall'art. 184 D. Lgs 152/06 e s.m.i.**, dettagliatamente descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

4. VALORE DELLA FORNITURA E DURATA:

La durata dell'Appalto è stabilita in anni 2 (due), decorrenti dalla data che sarà fissata nel verbale di consegna del Servizio redatto in contraddittorio tra le parti. Si precisa che, dalla data di subentro nell'esercizio del Servizio, **“Il Comune di Sant'Agata di Esaro, si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto e senza che l'Appaltatore possa pretendere compensi a qualsiasi titolo o rimborsi per mancati guadagni o danni, nel caso in cui venga istituito e reso operativo il GESTORE UNICO all'interno dell'ATO competente, ai sensi del Capo III della parte IV del D. Lgs. 152/2006 - Codice dell'Ambiente. Resta salva la facoltà dell'ATO nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto”**.

Il prezzo annuo dell'appalto, per i servizi di cui al presente capitolato, posto a base d'asta, è pari ad €. 110.000,00 (Euro centodiecimila/00) oltre I.V.A. al 10%. come per legge e compreso gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. Il prospetto del quadro economico di gara (annuo e per 2 anni) è indicato nelle tabelle seguenti:

Quadro economico annuo di gara		
	Descrizione	importo
	Costo del personale	€. 81.007,62
	Servizi	€. 26.835,52
	Sommano	€. 107.843,14
	Costi della sicurezza (non soggetti a ribasso)	€. 2.156,86
	Totale servizio RSU	€. 110.000,00
	IVA al 10%	€. 11.000,00
	Totale	€. 121.000,00

Quadro economico Servizi a base d'asta per anno		
	Voce di Costo	importo
A1	Costo del servizio a base d'asta	€. 107.843,14
A2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€. 2.156,86
A	Totale costo dei servizi	€. 110.000,00
B1	Iva sui servizi (10%)	€. 11.000,00
C	TOTALE GENERALE	€. 121.000,00

Quadro economico Servizi a base d'asta per anni 2		
	Voce di Costo	importo
A1	Costo del servizio a base d'asta	€. 215.686,28
A2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€. 4.313,72
A	Totale costo dei servizi	€. 220.000,00
B1	Iva sui servizi (10%)	€. 22.000,00
C	TOTALE GENERALE	€. 242.000,00

5. LUOGO DI ESECUZIONE E OBBLIGO DI SOPRALLUOGO:

L'affidamento in questione avrà luogo presso il territorio comunale del Comune di **Sant'Agata di Esaro**.

Ai fini dell'ammissione alla gara, pena l'esclusione, per i concorrenti è obbligatorio effettuare la presa visione dei documenti contrattuali e complementari presso l'Ufficio Tecnico Comunale, entro e non oltre il 26.03.2018, nonché un sopralluogo sulle aree dove dovranno eseguirsi i servizi. Tale sopralluogo dovrà essere eseguito esclusivamente dal Legale rappresentante o dal Direttore Tecnico del concorrente e sarà svolto alla presenza di qualificato personale della stazione appaltante che ne attesterà l'effettivo svolgimento. A tal fine, il concorrente dovrà richiedere alla stazione appaltante tramite Fax: 0981/62900, Posta Elettronica: utc.santagatadiesaro@libero.it PEC: ufficiotecnico.santagatadiesaro@pec.it entro e non oltre il 26.03.2018, di fissare la data per lo svolgimento del sopralluogo stesso.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati dall'art. 45 e seguenti del D. Lgs. 50/2016;

Requisiti di ordine generale

I partecipanti alla procedure di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016, in particolare i concorrenti non devono: trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico deve possedere sensi del comma 3 dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016:

- a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;
- b) al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D. Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D. Lgs. 50/2016:

- Aver conseguito negli ultimi tre anni un fatturato globale (al netto dell'IVA), non inferiore a 2 (due) volte l'importo medio annuo indicato nel presente bando (€ 242.000,00) e l'importo relativo ai Servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara (raccolta R.U. e assimilati, raccolta delle frazioni differenziate, pulizia strade, gestione isole ecologiche, servizi accessori), realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi non sia inferiore a € 121.000,00 (In caso di RTI o di Consorzio ordinario di concorrenti, almeno il 60% dell'importo deve essere posseduto e dichiarato dalla mandataria e nella misura minima del 20% dalle Imprese mandanti, fermo restando

che il raggruppamento deve possedere complessivamente il requisito. Per i Consorzi stabili, di Cooperative e di Imprese artigiane, il requisito deve essere riferito al Consorzio);

- Possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, da comprovarsi mediante idonee referenze di almeno 2 (due) istituti bancari o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze;

Requisiti di capacità tecnica e professionale

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II D. Lgs. 50/2016:

- a) Iscrizioni nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) per attività oggetto dell'Appalto, nel caso di cooperativa, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la CCIAA; (Nel caso di RTI il requisito dovrà essere posseduto da tutte le Imprese riunite);
- b) Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, di cui all'art. 212 del Testo Unico D. Lgs 152/06 o ad Albo analogo di Stato CEE, in corso di validità, per la seguente Categoria e Classe minima individuata dal D.M. 406/98 e ss.mm.ii. (o superiori) e categoria **1** (comprensiva delle sottocategorie per la gestione dei centri di raccolta e per i servizi oggetto d'appalto) Classe **F** e/o superiore;
- c) Certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee della serie UNI EN ISO 9000 o 9001 e alla vigente normativa Nazionale, in corso di validità, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme Europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 o documento equipollente. (Nel caso di RTI tale requisito può essere posseduto separatamente dalle singole Imprese riunite, fermo restando che debba comunque essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso. Per i Consorzi stabili, di Cooperative e di Imprese artigiane, il requisito deve essere riferito al Consorzio);
- d) Aver svolto, nel triennio antecedente la scadenza del bando, per almeno due anni in modo continuativo e ottimale, servizi identici a quelli del presente appalto, in comuni con numero di utenti serviti di almeno 2000 per ogni singolo anno. Per quanto sopra si dovrà allegare specifico elenco con l'indicazione degli Enti Pubblici, il numero dei relativi residenti e dei servizi in essi espletati. In caso di eventuale Aggiudicazione, i Servizi prestati a favore dei Comuni, di cui al sopraccitato elenco, dovranno essere provati mediante l'esibizione di idonea documentazione rilasciata dalle Amministrazioni in favore delle quali sono stati espletati i servizi di che trattasi. (in caso di RTI, o di Consorzi ordinari di concorrenti, costituita o costituenda il requisito deve essere posseduto da almeno una Impresa che costituisce o che costituirà il RTI o il Consorzio).

L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

Garanzia della qualità

Ai sensi dell'art. 87 del DLgs. 50/16, è richiesto il possesso della certificazione di qualità secondo le norme della serie UNI-EN-ISO-9001-2000 (2008) in corso di validità relativa al servizio oggetto della gara.

Si applica lo stesso art. 87.

RTI o Consorzi

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016 e 92-94 del D.P.R.207/2010. Nel dettaglio, relativamente all'art. 47:

I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'[articolo 45, comma 2, lettere b\) e c\)](#), devono essere posseduti e comprovati dagli

stessi con le modalità previste dal presente codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi di cui all'[articolo 45, comma 2, lettera c\)](#), alle gare, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dalla normativa vigente posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

Nel dettaglio, relativamente all'art. 48:

- 1) per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie.
- 2) Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- 3) L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili e la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.
- 4) E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'[articolo 45, comma 2, lettere b\) e c\)](#) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica [l'articolo 353 del codice penale](#).
- 5) E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'[articolo 45, comma 2, lettere d\) ed e\)](#) del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- 6) E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai punti 13, 14 e 15, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- 7) L'inosservanza dei divieti di cui al precedente comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.
- 8) Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.
- 9) Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale di cui al comma precedente, al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.
- 10) Le disposizioni di cui al presente articolo trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'[articolo 45, comma 2, lettera f\)](#) del Codice; queste ultime, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'[articolo 45, comma 2, lettera c\)](#) del Codice, sono ad esso equiparate ai fini della qualificazione SOA.
- 11) Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti

dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

- 12) Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.*
- 13) Salvo quanto previsto dall'[articolo 110, comma 5](#) del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto.*
- 14) Salvo quanto previsto dall'[articolo 110, comma 5](#), in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.*
- 15) E' ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.*

Avvalimento

Ciascun operatore economico singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) (capacità economica e finanziaria) e c) (capacità tecniche professionali) del D. Lgs. 50/2016,

con esclusione, in ogni caso:

- dei requisiti di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016;
- dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 D. Lgs. 50/2016;
- del requisito di iscrizione all'albo dei gestori ambientali di cui al punto al punto 6 lettera b, (Requisiti di capacità tecnica e professionale)

avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento.

Ai fini di cui sopra, l'operatore economico allega alla domanda di partecipazione:

- a) una dichiarazione dell'operatore economico attestante la volontà di avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, secondo il facsimile di cui all'allegato 4);
- b) una dichiarazione, secondo il fac-simile di cui all'allegato 5), con la quale l'impresa ausiliaria attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria, da quest'ultima sottoscritta, dove la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, sempre secondo, preferibilmente, il fac-simile di cui all'allegato 5);
- d) originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Si applica, in linea generale, laddove compatibile con il presente appalto, l'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

Subappalto

È fatto divieto all'Appaltatore di subappaltare direttamente od indirettamente, sia pure parzialmente, i servizi oggetto del presente Appalto sotto pena della risoluzione del contratto e dell'addebito all'Appaltatore decaduto degli eventuali danni e maggiori spese. Dal predetto divieto di subappalto sono esclusi unicamente il trattamento o smaltimento finale dei rifiuti. Il subappalto sarà ammesso solo previa autorizzazione nei modi di legge e sempreché il subappaltatore possieda i requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni.

7. CONTRIBUTO ANAC

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 1 comma 1 lettera b) della Deliberazione dell'ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017), gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara, sono tenuti a versare un contributo, secondo quanto indicato all'art. 2 comma 1 della stessa delibera, di **€ 20,00 (Euro venti/00)** a favore dell'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione, con le modalità previste al punto 2. "Modalità e termini di versamento della contribuzione" delle **"istruzioni operative"**, costituente parte integrante e sostanziale della citata delibera dell'Autorità per la Vigilanza del n. 163 del 22 dicembre 2015, consultabile alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità per la Vigilanza al seguente indirizzo <http://www.anticorruzione.it>, con l'indicazione del seguente codice identificativo della gara **CIG: 7390616143**.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare, alla documentazione amministrativa di gara, prova documentale sull'effettivo versamento contributivo.

La mancata dimostrazione della sopraccitata prova documentale è causa di esclusione dalla procedura di gara così come previsto all'art. 4, comma 2 della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 163 del 22 dicembre 2015.

Informazioni relative al procedimento di gara.

Tutti i chiarimenti necessari, posti attraverso quesiti inerenti la gara in oggetto, dovranno essere trasmessi entro e non oltre il giorno 26 marzo 2018 alle ore 12,00 all'indirizzo PEC: ufficiotecnico.santagatadiesaro@pec.it, non sarà data risposta ai quesiti inoltrati oltre tale data.

8. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:

L'appalto sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, in base a:

- 1) Offerta tecnica;
- 2) Offerta economica,

Secondo i criteri di seguito descritti.

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi (da parte della Commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente invito) agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- 1) valutazione di natura qualitativa (OFFERTA TECNICA (Elementi qualitativi) . punti massimi 80;
- 2) valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA) punti massimi 20.

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione.

1) Valutazione del "PROGETTO TECNICO"

Al Progetto Tecnico verrà assegnato un punteggio massimo complessivo di 80 punti. La valutazione avverrà attribuendo un giudizio motivato (appena sufficiente, parzialmente adeguato, adeguato, buono, ottimo) per ognuna delle componenti tecniche del progetto relative ai servizi di base ed aggiuntivi. Saranno oggetto di valutazione per ogni categoria di Servizio:

1. L'organizzazione e le modalità di svolgimento del Servizio;
2. Proposte aggiuntive e migliorative del Servizio;
3. Proposte aggiuntive e migliorative per la gestione dell'isola ecologica;
4. Capacità organizzativa;
5. Certificazioni ambientali.

L'attribuzione del punteggio tecnico sarà effettuata secondo i seguenti sottocriteri:

A.1. Modalità di organizzazione del Servizio di Raccolta RSU, max punti 35: la valutazione avverrà a insindacabile giudizio della Commissione, secondo lo schema di sintesi riportato in tabella 1:

Tabella 1: griglia dei punteggi per il servizio di raccolta.

Servizio proposto
Organizzazione e gestione del servizio RSU con il sistema integrato. (modalità di raccolta, calendario, frequenza di raccolta, mezzi ed operatori impiegati, ecc).

A.2. Proposte integrative e migliorative del Servizio, max punti 35: la valutazione avverrà a insindacabile giudizio della Commissione, secondo lo schema di sintesi riportato in tabella 2:

Tabella 2: griglia dei punteggi per le proposte migliorative.

Servizio proposto
Proposte migliorative per l'ottimizzazione del servizio di gestione, con il sistema integrato, dei rifiuti solidi urbani sul territorio comunale. In particolare la valutazione riguarderà il miglioramento: - delle modalità di raccolta; - della frequenza di raccolta; - del numero dei mezzi impiegati; - del numero di operatori; - eventuali modifiche migliorative al sistema integrato del servizio; - altre proposte migliorative considerate convenienti per l'Ente;

A.3. Capacità organizzativa, max punti 7: la valutazione avverrà a insindacabile giudizio della Commissione, secondo lo schema di sintesi riportato in tabella 3:

Tabella 3: griglia dei punteggi capacità tecnica azienda

Servizio proposto
La capacità tecnica dell'azienda con la valutazione dei mezzi e del personale impiegato per l'espletamento del servizio (professionalità responsabile tecnico, interscambiabilità delle squadre, sostituzione degli automezzi, sede operativa cantiere nel territorio di Sant'Agata di Esaro, qualità degli automezzi impegnati, ecc);

A.4. Certificazioni Ambientali e di qualità, max punti 3: la valutazione avverrà a insindacabile giudizio della Commissione, secondo lo schema di sintesi riportato in tabella 4:

Tabella 4: griglia dei punteggi per il possesso di certificazioni di qualità e/o ambientali

Certificazione
ISO 14000 (1 punto)
SA 8000 (1 Punto)
OHSAS 18001:2007

La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche contenute nella busta "B" per ciascuna ditta offerente avverrà utilizzando il metodo aggregativo - compensatore, a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P_i = Punteggio dell'offerta *i*-esima.

n = numero totale dei requisiti.

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (*i*);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Σ_n = sommatoria.

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione qualitativa, (quali a titolo esemplificativo il pregio tecnico ecc.) questo sarà ottenuto attraverso **la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari**. I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa saranno determinati mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
APPENA SUFFICIENTE	0,00	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0.50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari. Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard. La presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e, pertanto, comporterà l'esclusione del candidato qualora il parametro risulti "obbligatorio".

Saranno ammesse alla fase successiva di valutazione economica dell'offerta (successivo punto B del presente articolo) **soltanto** i progetti tecnici che avranno raggiunto un punteggio minimo di **40 punti**.

La Commissione potrà avvalersi per una migliore valutazione del parametro qualitativo della consulenza di specialisti del settore.

8.1. OFFERTA ECONOMICA

Per la valutazione dell'offerta economica, riferite all'esecuzione di tutti i servizi come indicato nell'art. 4 del Capitolato speciale d'Appalto, sarà assegnato un punteggio (max 30 punti), determinato con la seguente formula matematica (linee Guida n. 2, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016):

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

Dove:

V_i = Coefficiente della prestazione dell'offerta prezzo, variabile tra 0 e 1

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

α = coefficiente di correzione pari a "0,2"

il punteggio prezzo per ogni singola offerta sarà calcolato moltiplicando il coefficiente della prestazione dell'offerta prezzo (V_i) per **20** (massimo punteggio assegnabile).

La Percentuale di ribasso dovrà essere espressa sino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque. ***L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti, rispettivamente, al Progetto Tecnico (punto A) ed all'Offerta Economica (punto B).***

Nel caso si verifichi una parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, si procederà, ai sensi di quanto previsto dall'art. 77 del R.D. 23/05/1924 n° 827, ad una licitazione tra i soli concorrenti per i quali si è verificata tale condizione, a partiti segreti, con riferimento all'Offerta Economica. Ove i concorrenti interessati non siano presenti, ovvero non vogliano migliorare l'Offerta Economica, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio. La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente. L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa.

In successiva seduta riservata la Commissione di gara verificherà la sussistenza delle condizioni per l'eventuale dichiarazione di anomalia delle offerte presentate, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

8.2. LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Dopo che la commissione di gara ha effettuato le valutazioni tecniche per l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e attribuito i coefficienti agli elementi quantitativi, la stessa determina, per ogni offerta, il dato numerico finale atto ad individuare l'offerta migliore.

Pertanto, nel corso di tale seduta pubblica, la Commissione dà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente alla valutazione dei progetti tecnici e procederà, quindi, all'apertura delle offerte contenute nel Plico 3) (OFFERTA ECONOMICA)" attribuendo il relativo punteggio.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente. La proposta di aggiudicazione della gara in oggetto sarà dichiarata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVC

Pass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASO" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

9. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del giorno **05.04.2018 (termine perentorio)**, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di **Sant'Agata di Esaro**, a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., corriere o direttamente a mano in un unico plico sigillato e siglato sui lembi di chiusura, indirizzato a: Comune di Sant'Agata di Esaro, Via P. Bellanova n. 8 – 87010 Sant'Agata di Esaro (CS). Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente, l'indirizzo della sede legale, il numero di telefono, il fax e la seguente dicitura: **"NON APRIRE, OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA NEL TERRITORIO COMUNALE DEL COMUNE DI SANT'AGATA DI ESARO (CS) – CIG: 7390616143"**.

Si precisa che nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** (*raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) vanno riportati sul plico i nominativi gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti ai detti soggetti sia se questi sono già costituiti e sia se sono da costituirsi.

Si precisa altresì che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio Postale. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

L'offerta con la suddetta dicitura deve pervenire deve essere perfezionata per come indicato nel disciplinare di gara. L'inizio delle operazioni di gara, con l'apertura dei plichi avverrà alle ore **10,00** del giorno **06.04.2018**, presso la Sede comunale in Via P. Bellanova, n. 8 del comune di Sant'Agata di Esaro. Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti – Amministratori Delegati – Procuratori delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

10. PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA:

Il "plico" deve contenere, **a pena l'esclusione**, n°3 distinte buste a loro volta sigillate (con ceralacca, nastro adesivo o altro sistema volto a garantirne la chiusura) in tutte le aperture e controfirmate su tutti i lembi di chiusura dal o dai firmatari dell'offerta, recanti all'esterno, l'intestazione del mittente e, rispettivamente, le seguenti diciture:

- **BUSTA N°1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";**
- **BUSTA N°2 - "PROGETTO TECNICO";**
- **BUSTA N°3 - "OFFERTA ECONOMICA".**

A. LA BUSTA N°1, recante all'esterno la dicitura **"BUSTA N°1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** dovrà contenere, **a pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

A.1. Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica, redatta in lingua Italiana (come da fac-simile Allegato 1), a pena l'esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, (in caso di partecipazione in RTI la dichiarazione dovrà essere prodotta e sottoscritta da ogni Impresa raggruppata o che intende raggrupparsi, sottoscritta dal relativo legale rappresentante), resa in bollo, contenente la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00. Tale istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura; nell'istanza è contenuta altresì la dichiarazione e dimostrazione del possesso dei requisiti di cui ai sensi dell'art. 80 e 83 del D. Lgs. n°50/2016 e ss.mm.ii.; Allegare, **pena l'esclusione dalla gara**, una fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/00;

- A.2. Ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, dell'importo della contribuzione a carico del partecipante alla gara, a favore dell'ANAC con l'indicazione del Codice CIG. identificativo della gara, con le modalità descritte al precedente art.7. *(In caso di RTI il versamento è effettuato dalla capogruppo o, nel caso di RTI non ancora costituita, dalla Impresa designata quale capogruppo);*
- A.3. Dichiarazione in carta libera, **pena l'esclusione dalla gara**, sottoscritta dal legale rappresentante o da un responsabile della ditta appositamente delegato *(in caso di RTI/Consorzi/GEIE la dichiarazione deve essere presentata singolarmente da ciascuna delle Imprese riunite)* e dal rappresentante del Comune di Sant'Agata di Esaro, relativa alla presa visione dei luoghi dove dovrà essere svolto il Servizio in appalto. A tal fine occorre effettuare il sopralluogo concordandolo preventivamente, almeno 5 giorni prima del termine di presentazione delle Offerte, con il Responsabile del Servizio;
- A.4. Costituzione di cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo massimale a base di gara con validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data fissata per la presentazione dell'Offerta, da prestarsi nel rispetto di quanto indicato al successivo art.10, **pena l'esclusione dalla gara**, la cauzione deve esplicitamente contenere:
- l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse affidatario;
 - l'impegno del fideiussore a rinnovare la cauzione provvisoria per ulteriori 90 (novanta) giorni su richiesta della Stazione Appaltante;
- A.5. Certificazione bancaria, attestante il possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, **pena l'esclusione dalla gara**, da comprovarsi mediante idonee referenze di almeno 2 (due) istituti bancari o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. *(Per tutte le tipologie di Raggruppamenti di Imprese, il presente requisito dovrà essere posseduto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, sia dall'Impresa capogruppo che dalla/e mandante/i);*
- A.6. Documentazione in caso di avalimento: Il concorrente che ricorre all'istituto dell'avalimento dovrà, **a pena l'esclusione dalla gara**, produrre la seguente documentazione:
- Dichiarazioni sostitutive previste dall'art. 89, comma 2 lettere a), b), c), d), e) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - Originale o copia autenticata da Notaio o da Pubblico Ufficiale del contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'Appalto, (lettera F) - art. 89, comma 2);
 - Dichiarazione sostitutiva prevista dall'art. 89, comma 2, lettera g), del D. Lgs. n. 50/2016, nel caso di avalimento dei requisiti di un'Impresa appartenente allo stesso gruppo industriale.
- A.7. Dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. 445/2000 e ss.mm.ii., ovvero per i soggetti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con le quali tutti i soci della società in nome collettivo, diversi dal sottoscrittore dell'istanza di cui alla precedente lettera A1), tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per altri tipi di società o consorzi, sempre diversi dal legale rappresentante che ha reso la dichiarazione di cui alla precedente lettera A1), attestano, **pena l'esclusione**:
- Che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 1423/1956, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/1965; che non è stata disposta, con provvedimento definitivo, la misura di prevenzione della sorveglianza di cui alla citata L. 1423/1956, e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi nei propri confronti gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza irrogate ad un proprio convivente;

- Che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, e non sono state pronunciate sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e che nei propri confronti non sono state pronunciate condanne con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti Comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CEE 2004/18
- ovvero che sono state pronunciate sentenze o emessi decreti di condanna, anche se con il beneficio della non menzione, specificandone in tal caso gli elementi essenziali,;

A.8. Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per Atto Pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'Atto Costitutivo in copia autentica del Consorzio o GEIE (solo per Imprese mandanti di RTI/Consorzi/GEIE già costituiti), **pena l'esclusione**;

A.9. Copia del Capitolato Speciale d'Appalto firmato e timbrato su ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa, *(in caso di partecipazione in RTI già costituito dovrà essere sottoscritta dalla sola impresa capogruppo, mentre in caso di partecipazione di costituendo RTI la stessa dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate)*;

Le dichiarazioni di cui alla lettera A1, devono essere rese e sottoscritte dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente. Se il concorrente è un RTI, un Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 o un G.E.I.E. già costituita o ancora da costituire, la dichiarazione deve essere presentata da parte di ciascuna delle Imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi. I documenti di cui alle lettere A.3 e A.5 devono essere unici, indipendentemente dalla forma giuridica dell'unità concorrente (impresa singola, RTI, Consorzio, G.E.I.E.). Le certificazioni bancarie devono essere presentate per ciascuna delle Imprese Raggruppate/Consorziate. Qualora l'Impresa concorrente sia rappresentata da un Consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, le dichiarazioni previste nel punto A.1 e A.8 devono essere rese anche dai legali rappresentanti, dagli altri soci di società in nome collettivo, dagli altri soci accomandatari di società in accomandita semplice, dell'Impresa per la quale il Consorzio dichiara di concorrere.

Per le ATI formalmente costituite e per i Consorzi: le garanzie fidejussorie o assicurative devono essere presentate:

- a) per le ATI: dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti e dovranno prevedere la responsabilità solidale di tutti i soggetti raggruppati;
- b) per i Consorzi: dal Consorzio in nome e per conto dei consorziati indicati e dovranno prevedere la responsabilità solidale del Consorzio e di tutti i consorziati indicati come esecutori del servizio;

Per le ATI non ancora formalmente costituite: le garanzie fidejussorie o assicurative devono essere sottoscritte dalla capogruppo nell'ipotesi in cui risulti che la contraente è la costituenda ATI; in caso contrario devono essere sottoscritte da tutti i soggetti raggruppati;

Le ATI formalmente costituite dovranno allegare copia conforme all'originale dell'atto costitutivo, i Consorzi copia conforme all'originale dell'atto costitutivo;

Per le ATI costituenti si dovrà allegare dichiarazione di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n°163/2006, indicando il ruolo ricoperto da ciascuna impresa e i servizi svolti;

- **PASSOE**

- **ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO**

L' Operatore Economico – in caso di aggiudicazione - si obbliga a pagare alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S. c. a r.l.", prima della stipula del contratto, il corrispettivo dei servizi di committenza e di tutte le attività di gara non escluse dal comma 2-bis dell'art.41 del D.lgs. n. 50/2016 dalla stessa fornite, una somma pari all'1% oltre IVA dell'importo complessivo posto a base di gara pari a € 220.000,00 oltre iva corrispondente ad € 2.200,00 oltre iva. Il suddetto importo è comprensivo anche del rimborso delle spese di pubblicazione obbligatoria di cui agli artt. 72 e 73 del D. Lgs. 50/2016, stabilito a carico dell'aggiudicatario ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016.

La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta **all'interno della Documentazione Amministrativa** utilizzando il modello **"Allegato - Atto Unilaterale d'Obbligo"** e sottoscritta dal concorrente.

L'operatore economico dovrà trasmettere, l'atto sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con firma digitale, ad ogni effetto e conseguenza di legge, dalla posta elettronica certificata ad ASMEL Consortile S.c. a r.l. all' indirizzo pec audo@asmepec.it si obbliga, altresì, a trasmetterlo in copia, in uno alla certificazione dell'invio e della ricevuta di consegna del destinatario, allegata all'offerta che verrà presentata per la partecipazione alla gara.

B. LA BUSTA N°2, recante all'esterno la dicitura "BUSTA N°2 – PROGETTO TECNICO" dovrà contenere, a pena l'esclusione, la seguente documentazione:

B.1. una dettagliata "Relazione Tecnico-Organizzativa" (*in lingua Italiana*), resa sottoforma di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/00, che esponga, dopo un'attenta analisi del contesto territoriale in cui dovranno essere espletati, i criteri e le modalità di organizzazione e di svolgimento di ciascuno dei Servizi oggetto dell'Appalto, anche sulla scorta delle indicazioni minime contenute nel "Capitolato Speciale d'Appalto", per i Servizi di base e per eventuali Servizi aggiuntivi o migliorativi proposti dalla ditta, con l'indicazione puntuale di:

- Analisi del contesto ambientale;
- Modalità tecnico-operative con cui l'Impresa concorrente intende svolgere ed organizzare il sistema integrato per la gestione del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e tutti i Servizi oggetto dell'Appalto, evidenziando gli elementi caratterizzanti dell'Offerta, come:
 - Calendario, orario e frequenza di raccolta nel periodo invernale e nel periodo estivo;
 - Numero squadre di raccolta che si prevede di impiegare nello svolgimento del Servizio, distinti per qualifiche, mansioni, attribuzioni, con particolare riferimento ai tempi d'impiego e alla durata di ciascun Servizio, evidenziando elementi di particolare rilievo o pregio e distinguendo il periodo invernale ed il periodo estivo;
 - Progetto di ottimizzazione dei percorsi di raccolta che consentano minori impatti soprattutto nella stagione estiva e per la zona marina;
 - Tipologia e qualità dei mezzi e delle attrezzature proposte, con il relativo materiale illustrativo e fotografie, schede tecniche ed in genere ogni elemento che concorra ad una migliore valutazione della proposta, sugli accorgimenti tecnico-operativi adottati per l'ottimizzazione del Servizio e per la riduzione dell'impatto ambientale, indicando le specifiche variazioni per il periodo estivo;
 - Modalità di gestione dell'eco-centro;
 - Criteri del dimensionamento del servizio;
 - Analisi della programmazione per il raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata;
- Modalità di gestione dell'isola ecologica e le iniziative incentivanti per il conferimento da parte della cittadinanza;
- Copia conforme dei certificati relativi alle certificazioni possedute (ISO 9000 o 9001, ISO 14000, SA 8000, ecc.) o documento equipollente;

B.2. Proposte aggiuntive e migliorative del Servizio: Il partecipante, in aggiunta alle indicazioni minime previsti dal "Capitolato Speciale d'Appalto", propone offerte aggiuntive e migliorative del Servizio. ***(Resta inteso che gli oneri per l'espletamento dei Servizi aggiuntivi e migliorativi si intendono compensati nel corrispettivo forfetario dell'Appalto).***

B.3. Capacità organizzativa: L'impegno da parte della ditta dalla quale risulti che la stessa è in possesso o si impegnerà ad istituire nel territorio Comunale una sede operativa, entro l'inizio del Servizio, con l'indicazione del recapito e numero telefonico.

I suddetti punti dovranno contenere tutte le indicazioni ritenute utili dall'offerente ai fini di consentire l'attribuzione dei punteggi relativi al "PROGETTO TECNICO", che avverrà secondo i criteri indicati nel bando di gara. La "Relazione Tecnico-Organizzativa" dovrà essere prodotta in 2 copie. Nel "PROGETTO TECNICO", a pena di

esclusione, non dovrà essere presente alcuna valutazione economica dei Servizi proposti.

La Relazione dovrà essere redatta su un massimo di n. 4 pagine (fronte/retro) in formato A4. Tutte le pagine dovranno essere numerate. L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina e l'indice o sommario che il concorrente è tenuto a redigere. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione.

C. LA BUSTA N°3, recante all'esterno la dicitura “**BUSTA N°3 - OFFERTA ECONOMICA**”, dovrà contenere l'offerta economica che dovrà essere, **a pena di esclusione**, sottoscritta per esteso e con firma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri. L'offerta economica redatta su carta bollata (*come da fac-simile Allegato 3*), dovrà riferirsi al prezzo complessivo di gara per l'intera durata dell'appalto, ed espresso come **percentuale di ribasso (%)** sul canone posto a base di gara. Nell'offerta economica deve essere indicato in numeri e lettere, il valore della percentuale di ribasso ed il relativo nuovo prezzo complessivo di aggiudicazione (decurtato del ribasso). In caso di discordanza tra le indicazioni espresse in cifre e in lettere e l'importo e percentuale offerto, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente. La “percentuale di ribasso”, corrispondente all'importo offerto, dovrà essere espressa sino alla terza cifra decimale. Il punteggio verrà attribuito con il criterio indicato nel bando di gara. Non sono ammesse offerte di importo superiore a quello posto a base di gara. Le Offerte anormalmente basse verranno sottoposte alla verifica di cui all'Art. 97 del D. Lgs. n°50/2016 e ss.mm.ii.. Per concorrenti che si presentano in raggruppamenti d'Impresa l'offerta economica, ai sensi dell' art. 48 comma 7 del D Lgs. n.50/2016, deve essere sottoscritta da tutti i prestatori raggruppati; Si precisa che nell'offerta economica, l'operatore economico deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 D. Lgs. 50/2016.

11. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

11.1. GARANZIA PROVVISORIA

Le imprese partecipanti dovranno presentare “cauzione provvisoria” effettuata mediante assegno bancario circolare non trasferibile o fideiussione bancaria o assicurativa a favore dell'Ente appaltante e fissata nella misura del 2% dell'importo complessivo posto a base di gara, comprensivo degli oneri per la sicurezza, e pari a **€ 4.840,00** la polizza fideiussoria dovrà avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con possibilità di rinnovo. La suddetta cauzione potrà essere ridotta al 50% qualora l'offerente sia in possesso dei requisiti di cui al comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. N°50/2016 e ss.mm.ii..

La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Sant'Agata di Esaro.

Le imprese partecipanti dovranno inoltre presentare, **a pena di esclusione**, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D. Lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario .

Nel caso di RTI/Consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 50/2016 GEIE già costituiti, la cauzione deve essere presentata dall'Impresa Capogruppo in nome e per conto di tutte le Imprese raggruppate o consorziate; in caso di RTI/Consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 50/2016 G.E.I.E. da costituire, la stessa deve essere intestata a nome di tutte le Imprese che intendono raggrupparsi.

L'Impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs 50/2016, è obbligata a costituire entro il termine massimo di dieci giorni bancabili a decorrere dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, una “cauzione definitiva” del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 (due) punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La suddetta cauzione potrà es-

sere ridotta al 50% qualora l'offerente sia in possesso dei requisiti di cui al comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. N°50/2016 e ss.mm.ii..

La mancata costituzione della cauzione definitiva, determina la **decadenza dell'affidamento** e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 sopra citato da parte del Comune di Sant'Agata di Esaro, che aggiudica l'Appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

11.2. GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario dovrà rilasciare, ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. 50/2016, una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo la necessità di aumentare tale percentuale e relativa somma, ai sensi dell'art. 103, comma 1 D. Lgs. 50/2016. La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. La stazione appaltante può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'[articolo 93, comma 3 D. Lgs. 50/2016](#). La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'[articolo 1957, secondo comma, del codice civile](#), nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Tale automatismo si applica anche agli appalti di forniture e servizi. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo o della verifica di conformità nel caso di appalti di servizi o forniture e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

12. OPERAZIONI DI GARA:

La Prima seduta pubblica si terrà presso l'ufficio tecnico servizio urbanistica e ambiente del comune di Sant'Agata di Esaro (CS), in Via P. Bellanova n.8, **alle ore 10:00 del giorno 06/04/2018** Ul-

teriori sedute pubbliche si terranno presso la stessa sede nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti ammessi mediante PEC/fax inviato con 2 giorni di anticipo sulla data della seduta.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala di gara. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a quello sopra indicato. In tal caso, verrà comunicata prontamente ai soggetti interessati la nuova data per l'esperimento o il proseguo della gara informale.

All'espletamento della gara è preposta una Commissione di gara appositamente nominata, che provvederà ad espletare le procedure di gara in seduta pubblica. Potranno assistervi non più di due persone per ogni concorrente.

I rappresentanti dei concorrenti, se muniti di delega, potranno far verbalizzare le loro osservazioni. In mancanza di delega sarà possibile solo assistere alle sedute pubbliche della Commissione. Il Presidente provvederà prioritariamente, dopo aver verificato la regolarità dei sigilli, all'apertura del "plico" e della "Busta N° 1" contenente la "Documentazione Amministrativa" di ammissione alla gara ed al controllo della stessa. All'esito del relativo esame di tutti i "pliche" contenenti le "Buste N°1" pervenute in tempo, la Commissione raccolte le eventuali osservazioni delle persone legittimate a parlare in nome e per conto delle singole Imprese concorrenti, provvederà all'ammissione delle Imprese che hanno presentato regolare documentazione e precisamente:

- Verificare la correttezza formale del plico (timbri, sigilli, firme, ecc);
- Verificare che non hanno presentato Offerte concorrenti che, in base alla Dichiarazione dell'elenco dei Documenti contenuti nella **Busta n°1 "Documentazione Amministrativa"**, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- Verificare che i Consorziati, per conto dei quali i Consorzi hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato Offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il Consorzio dalla gara;
- Verificare, dove lo ritenga necessario, il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni e/o documentazioni da essi presentate. La Commissione di gara oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara può richiedere alla Stazione Appaltante, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445/2000, con riferimento ai concorrenti individuati secondo criteri discrezionali, ulteriori verifiche della veridicità delle Dichiarazioni, contenute nella **Busta n°1 "Documentazione Amministrativa"**.

La Commissione, nella stessa seduta ove non vi sia ricorso all'istituto del soccorso istruttorio, oppure successivamente provvederà all'apertura delle Buste n°2 contenenti il "Progetto Tecnico" delle Imprese ammesse, al solo fine di verificarne il contenuto. **Il Presidente dichiarerà chiusa la prima seduta pubblica.** La Commissione si riunirà in seduta riservata al fine di giudicare i Progetti Tecnici presentati dai concorrenti ed attribuire i punti di cui al precedente art. 8. Se necessario, la Commissione potrà richiedere, a tutti i partecipanti ammessi, chiarimenti sulla documentazione presentata. Conclusi i lavori in seduta riservata, il Presidente della Commissione comunicherà ai partecipanti ammessi, a mezzo fax o PEC/ e-mail, con almeno 48 ore di preavviso, la data, il luogo e l'ora della seduta pubblica a cui verranno comunicati i punteggi attribuiti ed eventuali ditte che non sono state ammesse alla fase successiva in quanto non hanno raggiunto il punteggio minimo di 40 punti. In successiva seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste n°3 contenenti le "Offerte Economiche", buste fino a quel momento conservate dal Responsabile del Servizio, perfettamente chiuse e con i sigilli di presentazione. La Commissione di gara verificherà le offerte presentate da ciascuna Impresa, considerando:

- Le varie offerte economiche;
- La verifica di eventuali offerte anomale;
- L'assegnazione del punteggio complessivo, sulla base del **"Progetto Tecnico"** e della **"Offerta economica"** prodotte.

La commissione di gara, al termine di tale attività procederà a stilare apposito Verbale e a dichiarare pubblicamente "Proposta di Aggiudicazione" la ditta che avrà raggiunto il punteggio complessivo massimo. Si precisa che il controllo sul possesso dei requisiti verrà effettuato ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. 50/2016, comma 1 e 2. I concorrenti, ad eccezione dell'Aggiudicatario, possono chiedere alla Stazione Appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara. La cauzione provvisoria verrà restituita, non appena intervenuta la proposta di aggiudicazione, a tutte le ditte partecipanti, salvo che al miglior offerente e al secondo in graduatoria. Il Presidente si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli Uffici Comunali,

rinviano l'Aggiudicazione a data successiva, dandone comunicazione ai presenti ovvero di non procedere all'Aggiudicazione a favore di alcuna Ditta per comprovati motivi. Il dirigente, con suo provvedimento procederà all'Aggiudicazione dell'Appalto.

12.1. PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE:

Dopo aver concluso le operazioni di gara, l'Autorità che presiede la gara procede a predisporre e dichiarare la proposta di aggiudicazione dell'appalto in oggetto.

12.2. VERIFICA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE:

La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 5 e 33 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 è sottoposta ad approvazione da parte dell'organo competente della Stazione Appaltante;

12.3. AGGIUDICAZIONE:

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione.
L'aggiudicazione non equivale all'accettazione dell'offerta dell'appalto.

12.4. EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

12.5. OFFERTA VINCOLANTE:

L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione delle offerte, ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016.
La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

12.6. RISERVE SULL'AGGIUDICAZIONE:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione stessa anche in presenza di una sola offerta valida.
L'Ente può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

12.7. OFFERTA IN CIFRE E LETTERE:

L'offerta dovrà essere espressa in cifre e lettere; in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Ente.

12.8. PARITÀ TRA LE OFFERTE:

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

12.9. SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA:

Nell'ipotesi che l'affidatario sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l'esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolva per rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, per suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, l'Amministrazione potrà procedere, previa valutazione della convenienza economica, allo scorrimento della graduatoria finale delle offerte, nel senso di poter affidare il servizio al concorrente che segue l'aggiudicatario nella predetta graduatoria.

La stazione appaltante, in particolare, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'[articolo 108](#) ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'[articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#), ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi/forniture. In questo caso, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

13. PAGAMENTI:

Il finanziamento è garantito dai fondi ordinari del bilancio Comunale del Comune di Sant'Agata di Esaro (CS). I pagamenti delle prestazioni contrattuali avverranno con le modalità stabilite dall'art. 21 del "Capitolato Speciale d'Appalto";

14. FORMA DEL CONTRATTO:

Pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 32, comma 14 D. Lgs. 50/2016.

15. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla gara per l'affidamento dell'appalto oggetto della presente lettera di invito tutte le omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni della lettera di invito, per cui non sia utilizzabile il soccorso istruttorio, in particolare:

cause di esclusione senza che sia necessaria l'apertura del plico principale:

- 1) ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta oltre l'ora e il giorno stabiliti;
- 2) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 3) in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione; altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- 4) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

cause di esclusione dopo l'apertura del plico principale e prima dell'apertura delle due buste A e B:

- 1) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 2) In caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione; altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- 3) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

Cause di esclusione dopo l'apertura dei plichi:

- 1) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 2) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- 3) per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, quest'ultimi non sanabili con il soccorso istruttorio.

L'inutile decorso del termine successivo alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

16. STIPULA DEL CONTRATTO:

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, si specifica che il contratto, sarà stipulato entro il termine di n. 60 (sessanta) giorni dalla data in cui sia divenuta efficace l'aggiudicazione dell'appalto stesso.

Qualora l'aggiudicatario stesso non provveda, entro il termine stabilito, alla stipula del contratto, l'Ente ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri della prestazione.

Inoltre, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario deve rimborsare alla Centrale di Committenza Asmel s.c. a r.l. le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del bando, nonché le spese per la pubblicazione per estratto su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti.

17. INFORMATIVA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dal Comune di Sant'Agata di Esaro esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento. Titolare del trattamento dei dati, per la fase di gara e affidamento è il Comune di Sant'Agata di Esaro; responsabile del trattamento dei dati è il Geom. Francesco NOCITO, Responsabile Unico del procedimento.

I dati non saranno oggetto di diffusione.

18. INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI FINALI

Non è consentita la partecipazione in più di un'associazione temporanea o consorzio, oppure sia in qualità di Impresa singola che di associata o consorziata, né la partecipazione di imprese diverse con medesimo legale rappresentante o in situazioni di controllo ex. art. 2359 c.c., pena esclusione dalla gara. La mancanza o l'incompletezza della documentazione o l'inosservanza delle modalità per la presentazione delle offerte comporteranno l'esclusione dalla gara. Gli offerenti rimangono vincolati alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa, senza che sia stata disposta l'aggiudicazione. Il presente disciplinare di gara, il Capitolato Speciale di Appalto con i relativi 8 allegati e ogni altra documentazione ad essi attinenti, saranno pubblicati sul sito del Comune di Sant'Agata di Esaro all'indirizzo www.comune.santagatadiesaro.cs.it nella sezione Gare d'Appalto nonché sulla piattaforma Asmel www.asmecomm.it sezione "Procedure in corso". Non si effettua servizio fax. Si dà atto che il Responsabile del procedimento è il Geom. Francesco NOCITO, Responsabile del ufficio tecnico Comunale del Comune di Sant'Agata di Esaro. Nulla sarà dovuto alle Società partecipanti per la redazione dei "Progetti Tecnici", che al termine della procedura di gara rimarranno di proprietà del Comune. L'Ente Appaltante si riserva di non procedere all'Aggiudicazione dell'Appalto nel caso di presenza di una sola offerta ritenuta valida; Per quanto non previsto nel presente avviso d'Asta Pubblica si rinvia alla normativa in materia di Pubblici Appalti e al Regolamento Generale sulla Contabilità dello Stato.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

(GEOM. FRANCESCO NOCITO)