



Comune di Sant'Agata di Esaro

Provincia di Cosenza

| | |
|---|--|
| Determina: N. 85 Data: 23/07/2021 | OGGETTO: SERVIZIO DI RICONGNIZIONE STRAORDINARIA INVENTARIO BENI MOBILI ED IMMOBILI COMUNALI - MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D. LGS. N. 50/2016 TRAMITE MEPA – RDO APERTA – CIG: ZA832927D0 |
|---|--|

L'anno 2021 il giorno 23 del mese di LUGLIO negli Uffici comunali

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILITA', BILANCIO E TRIBUTI

VISTO il provvedimento sindacale prot. n. 337 del 21.01.2021 di nomina del sottoscritto quale "Responsabile del Settore Contabilità e Bilancio – Tributi";

VISTA:

- la deliberazione del Consiglio Comunale nr. 02 del 07/03/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il ricorso alla procedura di DISSESTO FINANZIARIO;
- la deliberazione del Consiglio Comunale nr. 04 del 06/04/2021, esecutiva, con la quale si è proceduto all'attivazione della procedura di cui all'articolo 251 del D.Lgs. nr. 267/2000, consistente nell'attivazione delle entrate proprie;

PRESO ATTO CHE il sottoscritto riveste anche il ruolo di Responsabile unico del procedimento dando atto che, ai sensi degli artt. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 42 del D.Lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con l'oggetto del servizio da affidare;

DATO ATTO CHE l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. sopra citato stabilisce, in conformità a quanto previsto dagli artt. 26 della Legge n. 488/1999, 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015, che le stazioni appaltanti sono tenute a procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici;

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/09, convertito in legge 102/2009, che dispone che: *"il funzionario che adotta i provvedimenti che comportino impegno di spesa, ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica"*;

VISTO l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 sulla base del quale spettano ai Dirigenti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

CONSIDERATO CHE:

- la normativa vigente impone la redazione e l'aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'ente e che tale strumento riveste una particolare importanza per gli enti locali in quanto consente di conoscere l'effettiva consistenza del patrimonio e permette una corretta tenuta della

contabilità economico-patrimoniale;

- la regolare tenuta dell'inventario e il suo aggiornamento, sono costantemente monitorati dalla Corte dei Conti tramite i questionari sui documenti contabili degli enti trasmessi dagli Organi di revisione contabile;
- il patrimonio è costituito dal complesso dei rapporti attivi e passivi facenti capo ad un determinato soggetto o organismo, come definito dall'art. 230, comma 2, del TUEL "...è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun Ente, suscettibili di valutazione ed attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale";
- la gestione patrimoniale dell'Ente locale è evidenziata dal Conto del Patrimonio il quale, ai sensi del primo comma dell'articolo sopra citato, "riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio", raffrontando lo Stato Patrimoniale all'inizio dell'esercizio finanziario con quello risultante al termine dello stesso, evidenziando le variazioni positive e/o negative determinatesi nella gestione;
- l'aggiornamento dello stato di consistenza degli inventari del Comune di Sant'Agata di Esaro non risulta essere rispondente quanto richiesto dalla vigente normativa in materia;
- in base all'articolo 2 del D.Lgs 118/2011 l'ente deve affiancare alla contabilità finanziaria quella economico patrimoniale, con fini conoscitivi;

RILEVATO CHE:

- da analisi condotta risulta che il Comune di Sant'Agata di Esaro è sprovvisto da Inventario e Conto del Patrimonio redatto secondo i dettami di cui all'articolo 2 del D.Lgs 118/2011
- il conto del bilancio 2020 viene presentato senza il prescritto documento e pertanto lo stesso sarà presentato successivamente in apposita separata adunanza;

TENUTO CONTO CHE SI RENDE NECESSARIA EFFETTUARE:

- la redazione e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili del Comune di Sant'Agata di Esaro ai fini della determinazione del conto del patrimonio di cui al D.Lgs 118/2001 alla data di riferimento del 31 dicembre 2020 che prevede una indagine conoscitiva sia su base documentale sia mediante accessi e sopralluoghi in loco, al fine di prendere coscienza concreta del patrimonio immobiliare e mobiliare sotto l'aspetto fisico ed economico, avendo riguardo a quanto sancito dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011. In particolare occorre applicare dei criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale all'inventario e allo stato patrimoniale riclassificato;
- L'individuazione analitica di ogni bene sui cui adottare tali criteri giungendo ad elaborare l'inventario quale lista di carico aggiornata quanto più coerente possibile con la realtà dei fatti, individuando univocamente i beni oggetto di valutazione e la loro posizione fisica;
- L'individuazione, descrizione, classificazione, e valutazione di tutti gli elementi attivi e passivi del patrimonio dell'ente al fine di permettere, in sede di rendiconto, di quantificare il netto patrimoniale dell'ente.
- L'etichettatura dei beni mobili

DATO ATTO CHE sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

PRESO ATTO CHE il quadro economico di tale servizio è il seguente:

| | |
|---|------------|
| IMPORTO A BASE DI GARA | 4.000,00 € |
| IVA | 880,00 € |
| INCENTIVI DI CUI ALL'ARTICOLO 113 DEL D.LGS. N. 50/2016 | 80,00 € |
| TOTALE QUADRO ECONOMICO | 4.960,00 € |

POSTO CHE la suddetta fornitura da affidare è finanziato mediante FONDI DI BILANCIO;

VISTI l'art. 26 della Legge n. 488/1999, art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015, i quali disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

VISTA la possibilità di affidare lavori, servizi e forniture, sotto soglia comunitaria, tramite Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (Mepa) di cui all'art. 36, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO l'art. 1, comma 512, della Legge n. 208/2015, secondo cui al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

RITENUTO QUINDI necessario espletare una procedura negoziata da aggiudicare tramite *criterio del prezzo più basso* di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 previa consultazione di operatori economici da individuare tramite

indagine di mercato;

ACCERTATA la regolarità dell'intero procedimento;

RITENUTO doversi provvedere in merito;

VISTI

- il Bilancio di Previsione in corso di redazione
- il D.Lgs. n. 196/2003;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- la Legge n. 136/2010;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- i Regolamenti comunale per la disciplina dei contratti e quello di contabilità;
- il Regolamento comunale in materia di trattamento dei dati personali;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

1 - DI APPROVARE l'appalto per l'esecuzione del **SERVIZIO DI RICONGNIZIONE STRAORDINARIA INVENTARIO BENI MOBILI ED IMMOBILI COMUNALI**, e la relativa documentazione di gara e depositata presso l'Ufficio FINANZIARIO E TRIBUTI, di cui al seguente quadro economico:

| | |
|---|-------------------|
| IMPORTO A BASE DI GARA | 4.000,00 € |
| IVA | 880,00 € |
| INCENTIVI DI CUI ALL'ARTICOLO 113 DEL D.LGS. N. 50/2016 | 80,00 € |
| TOTALE QUADRO ECONOMICO | 4.960,00 € |

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

1. la redazione e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili del Comune di Sant'Agata di Esaro ai fini della determinazione del conto del patrimonio di cui al D.Lgs 118/2001 alla data di riferimento del 31 dicembre 2019 che prevede una indagine conoscitiva sia su base documentale sia mediante accessi e sopralluoghi in loco, al fine di prendere coscienza concreta del patrimonio immobiliare e mobiliare sotto l'aspetto fisico ed economico, avendo riguardo a quanto sancito dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011. In particolare occorre applicare dei criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale all'inventario e allo stato patrimoniale riclassificato;
2. L'individuazione analitica di ogni bene sui cui adottare tali criteri giungendo ad elaborare l'inventario quale lista di carico aggiornata quanto più coerente possibile con la realtà dei fatti, individuando univocamente i beni oggetto di valutazione e la loro posizione fisica e precisamente:

PATRIMONIO IMMOBILIARE

La rilevazione di tutti i beni immobili di proprietà dell'Ente dovrà avvenire nel rispetto di una corretta suddivisione e riclassificazione a seconda delle categorie per consentire la redazione dello stato Patrimoniale in conformità ai principi del D.lgs 118/2011 ovvero: a) Beni Immobili Demaniali (es.: strade, piazze, cimiteri, acquedotti, fognature ecc...); b) Beni Immobili Patrimoniali Indisponibili (es.: municipio, edifici scolastici, alloggi, impianti sportivi, alloggi e.r.p., ecc.); c) Beni Immobili Patrimoniali Disponibili (es.: depositi, negozi, alloggi, capannoni, magazzini, terreni ecc...).

PATRIMONIO MOBILIARE

La rilevazione di tutti i beni mobili di proprietà dell'Ente dovrà avvenire nel rispetto di una corretta suddivisione e riclassificazione a seconda delle categorie per consentire la redazione dello stato Patrimoniale in conformità ai principi del D.lgs 118/2011

3. L'individuazione, descrizione, classificazione, e valutazione di tutti gli elementi attivi e passivi del patrimonio dell'ente al fine di permettere, in sede di rendiconto, di quantificare il netto patrimoniale dell'ente.
4. L'etichettatura dei beni mobili
5. Il materiale dovrà essere trasferito su supporto informatico, in maniera da armonizzare l'attività fisica di censimento dei beni con la costituzione della banca dati. Il programma di gestione deve essere condivisibile con i vari Settori di competenza del Comune e completamente compatibile e dialogabile con i programmi territoriali e gestionali in uso presso l'Ente. Le banche dati dovranno essere trasmesse nel formato digitale richiesto dall'Ente (attualmente il sistema informativo in essere è quello della

HALLEY).

2 - DI PROCEDERE, all'espletamento di RDO tramite meta mediante il *criterio del prezzo più basso di cui all'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni*;

3 - DI STABILIRE CHE si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida e che l'amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

4 - CHE, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: **ADEGUAMENTO DOCUMENTAZIONE CONTABILE ALLE VIGENTE NORMATIVA**;
- l'oggetto del contratto è **RICONGNIZIONE STRAORDINARIA INVENTARIO BENI MOBILI ED IMMOBILI COMUNALI**;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella documentazione di gara;

5 - DI DARE ATTO CHE il Responsabile del procedimento è il RAG. GIUSEPPE GAMBA, e che lo stesso dichiara, ai sensi degli artt. 6 *bis* della Legge n. 241/1990 e 42 del D.Lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con l'oggetto della presente gara.

6 - DI IMPEGNARE la complessiva somma di € 4.960,00 al capitolo 152 – annualità 2022 - del Redigendo Bilancio di Previsione;

7 - DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 9, legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa effettuata con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

8 - DI DARE ATTO che per la forma del presente contratto si provvederà ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri ovvero attraverso sottoscrizione per accettazione della presente determinazione;

9 - DI DARE ATTO che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;

10 - CHE I provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di SANT'AGATA DI ESARO, nella sezione "*Amministrazione trasparente*" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

11 - DI PRECISARE CHE avverso il presente provvedimento è possibile ricorso avanti il competente TAR CALABRIA entro 30 (trenta) giorni dalla data della sua pubblicazione sull'Albo Pretorio Comunale, ai sensi dell'art. 120, comma 2-*bis*, del D.Lgs. n. 104/2010.

Sant'Agata di Esaro, lì 23/07/2021

Il Responsabile del Servizio
F.to **Rag. GAMBA Giuseppe**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

in relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato nel capitolo data odierna.

Sant'Agata di Esaro, lí 23/07/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to **Rag. GAMBA Giuseppe**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

N. 391 del Registro Pubblicazioni

Il Responsabile della Pubblicazione attesta che la presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune dal per **15** giorni consecutivi.

Sant'Agata di Esaro, lí 23/07/2021

Il Messo Comunale
F.to **Vincenzo PIPERNO**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo.

Sant'Agata di Esaro, lí 23/07/2021

Il Responsabile del Settore
F.to **Rag. GAMBA Giuseppe**