Copia Albo

Comune di Sant'Agata di Esaro

Provincia di Cosenza

Determina: N. 96 Data: 02/09/2021	**OGGETTO:** **SERVIZIO DI RICONGNIZIONE STRAORDINARIA INVENTARIO BENI MOBILI ED IMMOBILI COMUNALI - MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D. LGS. N. 50/2016 TRAMITE MEPA – RDO APERTA - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ALLA DITRTA GRUPPO INFORMATICA E SERVIZI GIES SRL. CIG: ZA832927D0**

L\'anno 2021 il giorno 02 del mese di SETTEMBRE negli Uffici comunali

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILITA', BILANCIO E TRIBUTI

VISTO il provvedimento sindacale prot. n. 337 del 21.01.2021 di nomina del sottoscritto quale "Responsabile del Settore Contabilità e Bilancio – Tributi";
VISTA:

- la deliberazione del Consiglio Comunale nr. 02 del 07/03/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il ricorso alla procedura di DISSESTO FINANZIARIO;
- la deliberazione del Consiglio Comunale nr. 04 del 06/04/2021, esecutiva, con la quale si è proceduto all'attivazione della procedura di cui all'articolo 251 del D.Lgs. nr. 267/2000, consistente nell'attivazione delle entrate proprie;

PRESO ATTO CHE il sottoscritto riveste anche il ruolo di Responsabile unico del procedimento dando atto che, ai sensi degli artt. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 42 del D.Lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con l'oggetto del servizio da affidare;
DATO ATTO CHE l'art. 36, comma 6, del D.Lgs. sopra citato stabilisce, in conformità a quanto previsto dagli artt. 26 della Legge n. 488/1999, 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015, che le stazioni appaltanti sono tenute a procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici;
VISTO l'art. 9 del D.L. 78/09, convertito in legge 102/2009, che dispone che: *"il funzionario che adotta i provvedimenti che comportino impegno di spesa, ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica";*
VISTO l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 sulla base del quale spettano ai Dirigenti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

VISTA la propria determina nr 85 del 23/07/2021, si è proceduto all'avvio delle procedure espletamento di RDO tramite meta mediante il *criterio del prezzo più basso di cui all'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e*

successive modifiche ed integrazioni, per l'esecuzione del **SERVIZIO DI RICONGNIZIONE STRAORDINARIA INVENTARIO BENI MOBILI ED IMMOBILI COMUNALI**, e la relativa documentazione di gara e depositata presso l'Ufficio FINANZIARIO E TRIBUTI, di cui al seguente quadro economico:

IMPORTO A BASE DI GARA	4.000,00 €
IVA	880,00 €
INCENTIVI DI CUI ALL'ARTICOLO 113 DEL D.LGS. N. 50/2016	80,00 €
TOTALE QUADRO ECONOMICO	4.960,00 €

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

1. la redazione e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili del Comune di Sant'Agata di Esaro ai fini della determinazione del conto del patrimonio di cui al D.Lgs 118/2001 alla data di riferimento del 31 dicembre 2019 che prevede una indagine conoscitiva sia su base documentale sia mediante accessi e sopralluoghi in loco, al fine di prendere coscienza concreta del patrimonio immobiliare e mobiliare sotto l'aspetto fisico ed economico, avendo riguardo a quanto sancito dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011. In particolare occorre applicare dei criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale all'inventario e allo stato patrimoniale riclassificato;
2. L'individuazione analitica di ogni bene sui cui adottare tali criteri giungendo ad elaborare l'inventario quale lista di carico aggiornata quanto più coerente possibile con la realtà dei fatti, individuando univocamente i beni oggetto di valutazione e la loro posizione fisica e precisamente:

   PATRIMONIO IMMOBILIARE

   La rilevazione di tutti i beni immobili di proprietà dell'Ente dovrà avvenire nel rispetto di una corretta suddivisione e riclassificazione a seconda delle categorie per consentire la redazione dello stato Patrimoniale in conformità ai principi del D.lgs 118/2011 ovvero: a) Beni Immobili Demaniali (es.: strade, piazze, cimiteri, acquedotti, fognature ecc...); b) Beni Immobili Patrimoniali Indisponibili (es.: municipio, edifici scolastici, alloggi, impianti sportivi, alloggi e.r.p., ecc.); c) Beni Immobili Patrimoniali Disponibili (es.: depositi, negozi, alloggi, capannoni, magazzini, terreni ecc...).

   PATRIMONIO MOBILIARE

   La rilevazione di tutti i beni mobili di proprietà dell'Ente dovrà avvenire nel rispetto di una corretta suddivisione e riclassificazione a seconda delle categorie per consentire la redazione dello stato Patrimoniale in conformità ai principi del D.lgs 118/2011
3. L'individuazione, descrizione, classificazione, e valutazione di tutti gli elementi attivi e passivi del patrimonio dell'ente al fine di permettere, in sede di rendiconto, di quantificare il netto patrimoniale dell'ente.
4. L'etichettatura dei beni mobili
5. Il materiale dovrà essere trasferito su supporto informatico, in maniera da armonizzare l'attività fisica di censimento dei beni con la costituzione della banca dati. Il programma di gestione deve essere condivisibile con i vari Settori di competenza del Comune e completamente compatibile e dialogabile con i programmi territoriali e gestionali in uso presso l'Ente. Le banche dati dovranno essere trasmesse nel formato digitale richiesto dall'Ente (attualmente il sistema informativo in essere è quello della HALLEY).

RILEVATO CHE il sistema MEPA ha assegnato a tale procedura il numero 2843698;
DATO ATTO che è stato acquisito dall'ANAC il codice identificativo di gara **ZA832927D0**;

CHE l'esito della procedura espletata sul MEPA ha dato le seguenti risultanze:

numero aziende partecipanti	1
denominazione azienda	GRUPPO INFORMATICA E SERVIZI GIES SRL – società costituita in altro Stato extra UE
ribasso offerto sul prezzo a base di gara	13,30

POSTO CHE *la suddetta fornitura* da affidare è finanziato mediante FONDI DI BILANCIO;
VISTI l'art. 26 della Legge n. 488/1999, art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015, i quali disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;
ACCERTATA la regolarità dell'intero procedimento;
RITENUTO doversi provvedere in merito;
VISTI

- il Bilancio di Previsione in corso di redazione
- il D.Lgs. n. 196/2003;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- la Legge n. 136/2010;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- i Regolamenti comunale per la disciplina dei contratti e quello di contabilità;
- il Regolamento comunale in materia di trattamento dei dati personali;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

1 - DI APPROVARE le intere risultanze della RDO 284698 REALTIVA appalto per l'esecuzione del **SERVIZIO DI RICONGNIZIONE STRAORDINARIA INVENTARIO BENI MOBILI ED IMMOBILI COMUNALI**, per come qui di seguito riportato:

numero aziende partecipanti	1
denominazione azienda	GRUPPO INFORMATICA E SERVIZI GIES SRL – società costituita in altro Stato extra UE
ribasso offerto sul prezzo a base di gara	13,30

2. DI AGGIUDICARE alla GRUPPO INFORMATICA E SERVIZI GIES SRL l'esecuzione del **SERVIZIO DI RICONGNIZIONE STRAORDINARIA INVENTARIO BENI MOBILI ED IMMOBILI COMUNALI**, di cui alle seguenti condizioni:

IMPORTO AGGIUDICAZIONE	3.468,00 €
IVA	762,96 €
TOTALE QUADRO ECONOMICO	4.230,96 €

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

1. la redazione e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili del Comune di Sant'Agata di Esaro ai fini della determinazione del conto del patrimonio di cui al D.Lgs 118/2001 alla data di riferimento del 31 dicembre 2019 che prevede una indagine conoscitiva sia su base documentale sia mediante accessi e sopralluoghi in loco, al fine di prendere coscienza concreta del patrimonio immobiliare e mobiliare sotto l'aspetto fisico ed economico, avendo riguardo a quanto sancito dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011. In particolare occorre applicare dei criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale all'inventario e allo stato patrimoniale riclassificato;
2. L'individuazione analitica di ogni bene sui cui adottare tali criteri giungendo ad elaborare l'inventario quale lista di carico aggiornata quanto più coerente possibile con la realtà dei fatti, individuando univocamente i beni oggetto di valutazione e la loro posizione fisica e precisamente:

   PATRIMONIO IMMOBILIARE

   La rilevazione di tutti i beni immobili di proprietà dell'Ente dovrà avvenire nel rispetto di una corretta suddivisione e riclassificazione a seconda delle categorie per consentire la redazione dello stato Patrimoniale in conformità ai principi del D.lgs 118/2011 ovvero: a) Beni Immobili Demaniali (es.: strade, piazze, cimiteri, acquedotti, fognature ecc...); b) Beni Immobili Patrimoniali Indisponibili (es.: municipio, edifici scolastici, alloggi, impianti sportivi, alloggi e.r.p., ecc.); c) Beni Immobili Patrimoniali Disponibili (es.: depositi, negozi, alloggi, capannoni, magazzini, terreni ecc...).

   PATRIMONIO MOBILIARE

   La rilevazione di tutti i beni mobili di proprietà dell'Ente dovrà avvenire nel rispetto di una corretta suddivisione e riclassificazione a seconda delle categorie per consentire la redazione dello stato Patrimoniale in conformità ai principi del D.lgs 118/2011
3. L'individuazione, descrizione, classificazione, e valutazione di tutti gli elementi attivi e passivi del patrimonio dell'ente al fine di permettere, in sede di rendiconto, di quantificare il netto patrimoniale dell'ente.
4. L'etichettatura dei beni mobili
5. Il materiale dovrà essere trasferito su supporto informatico, in maniera da armonizzare l'attività fisica di censimento dei beni con la costituzione della banca dati. Il programma di gestione deve essere

condivisibile con i vari Settori di competenza del Comune e completamente compatibile e dialogabile con i programmi territoriali e gestionali in uso presso l'Ente. Le banche dati dovranno essere trasmesse nel formato digitale richiesto dall'Ente (attualmente il sistema informativo in essere è quello della HALLEY).

3 - CHE, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: **ADEGUAMENTO DOCUMENTAZIONE CONTABILE ALLE VIGENTE NORMATIVA**;
- l'oggetto del contratto è **RICONGNIZIONE STRAORDINARIA INVENTARIO BENI MOBILI ED IMMOBILI COMUNALI**;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella documentazione di gara;

4 - DI DARE ATTO CHE il Responsabile del procedimento è il RAG. GIUSEPPE GAMBA, e che lo stesso dichiara, ai sensi degli artt. 6 *bis* della Legge n. 241/1990 e 42 del D.Lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con l'oggetto della presente gara.

5 - DI IMPEGNARE la complessiva somma di € 4.310,96 al capitolo 152 – annualità 2022 - del Redigendo Bilancio di Previsione;

6 - DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 9, legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa effettuata con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

7 - DI DARE ATTO che per la forma del presente contratto si provvederà ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri ovvero attraverso sottoscrizione per accettazione della presente determinazione;

8 - DI DARE ATTO che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;

9 - CHE I provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di SANT'AGATA DI ESARO, nella sezione "*Amministrazione trasparente*" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

10 - DI PRECISARE CHE avverso il presente provvedimento è possibile ricorso avanti il competente TAR CALABRIA entro 30 (trenta) giorni dalla data della sua pubblicazione sull'Albo Pretorio Comunale, ai sensi dell'art. 120, comma 2-*bis*, del D.Lgs. n. 104/2010.

Sant'Agata di Esaro, lí 02/09/2021

Il Responsabile del Servizio
F.to **Rag. GAMBA Giuseppe**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

in relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato nel capitolo data odierna.

Sant'Agata di Esaro, lí 02/09/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to **Rag. GAMBA Giuseppe**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

N. 522 del Registro Pubblicazioni
Il Responsabile della Pubblicazione attesta che la presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune dal per **15** giorni consecutivi.

Sant'Agata di Esaro, lí 02/09/2021

Il Messo Comunale
F.to **Vincenzo PIPERNO**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo.

Sant'Agata di Esaro, lí 02/09/2021

Il Responsabile del Settore
F.to **Rag. GAMBA Giuseppe**