Copia Albo

Comune di Sant'Agata di Esaro

Provincia di Cosenza

Determina: N. 150 Data: 08/07/2022	**OGGETTO:** **ATTUAZIONE MOBILITA' INTERSETTORIALE A SEGUITO INFORTUNIO - DIPENDENTE SERVIZIO FRANCESCO – ATTRIBUZIONE MANSIONI SUPERIORI**

L\'anno 2022 il giorno 08 del mese di luglio negli Uffici comunali

Il Responsabile Settore Finanziario Individuato con Decreto del Sindaco n° 115 del 10.01.2022

PREMESSO CHE il comune di SANT'AGATA DI ESARO (CS) con deliberazione del Consiglio Comunale n. 02 del 07.03.2021, ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (di seguito denominato TUEL), con ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato anno 2021;
RILEVATO CHE con deliberazione consiliare n. 27 del 23.08.2021, è stata approvata l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, ma non è stato ancora emesso il Decreto di approvazione da parte del Ministro dell'Interno;
VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno – Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali - nr. 79 del 15 giugno 2022 con il quale è stata approvata la Rideterminazione della Dotazione Organica del Comune di Sant'Agata di Esaro;
VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno – Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali - nr. 79 del 15 giugno 2022 con il quale è stata approvata la Rideterminazione Oraria di alcuni dipendenti;
RICHIAMATO:

- l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 maggio 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", che indica, alla lettera e) tra i criteri generali "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea";
- l'art.5, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001, conseguente alle modifiche introdotte dall'art.34 del D.Lgs.n.150/2009, che prevede la sola informazione sindacale in ordine a tutte le determinazioni per l'organizzazione degli uffici ed alle misure inerenti all'organizzazione del lavoro ed alla gestione dei rapporti di lavoro.

PRESO ATTO del parere n. 40123 del 7.9.2010 espresso dal Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo il quale, poiché le materie dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro, sulla base delle previsioni del D.Lgs.n. 150/2009, afferiscono a prerogative dirigenziali e rientrano nell'organizzazione del lavoro, relativamente alle stesse non è più possibile attivare la contrattazione e la concertazione, dovendosi comunque assolvere alle relazioni sindacali mediante la sola informazione.
ATTESO CHE all'interno del Servizio Polizia Municipale vi è attualmente una sola figura di categoria C, una sola figura di categoria B3 ed una figura di categoria A1 alla quale sono state affidate mansioni superiori di categoria B1 fino al 31/12/2022;
PRESO ATTO CHE

- il dipendente comunale di ruolo SIRIMARCO ANTONIO produceva istanza datata 05/07/2022 (acquisita agli atti dell'ente in pari data col protocollo nr. 3145) con la quale comunicava che in data 04/07/2022 subiva trauma infortunistico durante il proprio turno di servizio;
- il Pronto Soccorso concedeva allo stesso prognosi di 30 giorni

RILEVATO CHE, alla luce di quanto sopra bisogna provvedere ad assegnare personale al fine di consentire la prescritta turnazione ed assicurare il normale svolgimento del servizio;
RILEVATO CHE l'Ente è impossibilitato ad avviare le procedure di reclutamento in quanto si è in attesa del Decreto di Approvazione dell'IPOTESI DI BILANCIO STABILMENTE RIEQUILIBRATO;
ASSUNTA la disponibilità del dipendente di ruolo SERVIDIO FRANCESCO al trasferimento temporaneo dall'Ufficio Protocollo al Comando di Polizia Municipale;
PRESO ATTO CHE il Comune di Sant'Agata di Esaro è caratterizzato dal fenomeno turistico nei mesi estivi nel quale si registra un incremento della popolazione dovuta all'enorme flusso di vacanzieri e che pertanto si rende necessario procedere al potenziamento del Servizio di Polizia Municipale, che attualmente è composto da una sola unità, il tutto finalizzato a garantire maggiore sicurezza stradale e la pubblica incolumità;
DATO ATTO CHE nelle more dell'avvio di procedure di reclutamento, a fronte del fabbisogno della unità di personale di categoria B (ausiliario del traffico), occorre sopperire alla relativa vacanza d'organico ed assicurare l'assolvimento dei compiti e delle mansioni corrispondenti alla categoria B mediante utilizzo di personale di categoria A debitamente formato;
TENUTO CONTO CHE il dipendente Sig. SERVIDIO FRANCESCO ha regolarmente effettuato corsi di formazione, ha già svolto tale funzioni ed è in possesso dei requisiti morali necessari per garantire imparzialità e correttezza degli accertamenti e dei seguenti altri requisiti previsti dalla L. 127/97;
RICHIAMATI:

- L'art. 107, comma 3, lett. e) T.U.E.L., che affida in via esclusiva ai dirigenti la gestione delle risorse umane assegnate, nel rispetto delle norme civilistiche e contrattuali vigenti in materia, compresa quella delle mansioni superiori, conferibili e/o prorogabili con atto di organizzazione del dirigente, nel rispetto e previa valutazione della sussistenza dei criteri e presupposti previsti in sede legislativa (art. 52 D.Lgs.165/2001), contrattuale (art. 8 code contrattuali) e regolamentare (Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera della G.C. n. 475 del 27.10.2017);
- l'Art. 52 D.Lgs. 165/2011 e ss.mm. e ii. "Disciplina delle mansioni", in particolare le disposizioni dei commi 2, 3 e 4, secondo cui ". Per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore: - a) nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti come previsto al comma 4; - b) nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza.
- Si considera svolgimento di mansioni superiori, ai fini del presente articolo, soltanto l'attribuzione in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni.
- Nei casi di cui al comma 2, per il periodo di effettiva prestazione, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore. Qualora l'utilizzazione del dipendente sia disposta per sopperire a vacanze dei posti in organico, immediatamente, e comunque nel termine massimo di novanta giorni dalla data in cui il dipendente è assegnato alle predette mansioni, devono essere avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti";
- la norma contrattuale dell'art. 8 "Mansioni superiori" C.C.N.L. 14/09/2000, che completa la disciplina delle mansioni prevista dal richiamato art. 52, commi 2, 3 e 4 del D.Lgs. n. 165/2001, tra l'altro specificando, al comma 5, che "Il dipendente assegnato alle mansioni superiori ha diritto alla differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per l'assunzione nel profilo

rivestito e quello iniziale corrispondente alle mansioni superiori di temporanea assegnazione, fermo rimanendo la posizione economica di appartenenza e quanto percepito a titolo di retribuzione individuale di anzianità"; evidenziato, al riguardo, l'orientamento applicativo RAL 126 con cui è chiarito che "il trattamento economico dei lavoratori assegnati a mansioni superiori è chiaramente disciplinato dall'art. 8, co. 5, ccnl 14.9.200, secondo cui il compenso è pari alla differenza tra il trattamento economico iniziale del profilo rivestito e quello iniziale corrispondente al profilo cui sono correlate le mansioni affidate"; che, inoltre, "ai fini delle mansioni superiori non ha alcun rilievo la posizione economica acquisita dal lavoratore per effetto della progressione economica all'interno della categoria";
- la disciplina contenuta nelle vigenti Norme Regolamentari sull'Ordinamento degli Uffici e dei Sevizi, art. 4, comma 2, per la quale "nell'organizzazione dell'Ente si tiene conto altresì della professionalizzazione e valorizzazione delle risorse interne e della disciplina delle mansioni";

DATO ATTO della sussistenza:
- di tutti i presupposti normativi e contrattuali per l'assegnazione delle mansioni superiori;
- della finalità di professionalizzazione e valorizzazione della risorsa interna;
- della copertura finanziaria (spesa costituita dal differenziale retributivo A1-B1, secondo i tabellari mensili ccnl 21.5.2018, con rateo 13^ e indennità vacanza contrattuale), sotto il profilo della spesa derivante dalle mansioni superiori di cui trattasi, tenuto conto che la stessa trova copertura nella spesa di personale quantificata e programmata ai fini del reclutamento delle unità di personale;

PRECISATO CHE non opera a favore dei dipendenti pubblici la disposizione dell'art. 2103 c.c.;

RITENUTO:
- di attribuire le mansioni superiori corrispondenti alla categoria contrattuale B1 al dipendente SERVIDIO FRANCESCO;
- di prevedere, per l'effetto, il riconoscimento della differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per le due categorie A1-B1, secondo i tabellari ex c.c.n.l. 21.5.2018, con rateo 13^ mensilità e indennità vacanza contrattuale;
- di prevedere la durata dell'attribuzione delle mansioni superiori di cui al presente atto organizzativo, anche ai fini della quantificazione delle somme occorrenti per dare copertura alla relativa spesa, in mesi sei, in ogni caso nei limiti di legge e di contratto;

RITENUTO doversi provvedere in merito;

VISTI
- il D.Lgs. n. 196/2003;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- la Legge n. 136/2010;
- il D.Lgs. n. 118/2011;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati

DI ATTUARE temporaneamente, e fino al 31 dicembre 2022, mobilità infra-uffici del dipendente SERVIDIO FRANCESCO dall'Ufficio Protocollo al Comando di Polizia Municipale;

DI ATTRIBUIRE le mansioni superiori corrispondenti alla categoria contrattuale B1 al dipendente SERVIDIO FRANCESCO;

DI PREVEDERE CHE la durata della presenta assegnazione di mansioni superiori, anche ai fini della quantificazione delle somme occorrenti per dare copertura alla relativa spesa, è di mesi sei (dal 08/07/2022 al 31/12/2022), in ogni caso nei limiti di legge e di contratto;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;

Sant'Agata di Esaro, lí 08/07/2022

Il Responsabile del Servizio
F.to **Rag. GAMBA Giuseppe**

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Sant'Agata di Esaro. Responsabile procedimento: Rag. GAMBA Giuseppe (D.Lgs. n. 39/93 art. 3).
La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

in relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato nel capitolo data odierna.

Sant'Agata di Esaro, lí 08/07/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to **Rag. GAMBA Giuseppe**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

N. 475 del Registro Pubblicazioni
Il Responsabile della Pubblicazione attesta che la presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune dal per **15** giorni consecutivi.

Sant'Agata di Esaro, lí 08/07/2022

Il Messo Comunale
F.to **Vincenzo PIPERNO**

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo.

Sant'Agata di Esaro, lí 08/07/2022

Il Responsabile del Settore
F.to **Rag. GAMBA Giuseppe**